

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALFREDO , MARROQUÍN LUNA

Nit Emisor: 8559945

"MARITO'S CYBERCAFE"

0 CALLE 0 EL JÍCARO, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 07 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

188C2556-3F00-45B9-973B-451B46988DE1

Serie: 188C2556 Número de DTE: 1056982457

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 11:20:37

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 11:20:37

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripción | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|-----------------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-7-1-62 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205- 26-2025. | 12,000.00 | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 12,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, **188C2556** número de DTE **1056982457**, de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **MARIO ALFREDO MARROQUÍN LUNA**, ampara el pago por **servicios profesionales**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-7-1-62** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-26-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Mario Alfredo Marroquín Luna
DPI: 1998 16646 0202

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Ing. José Gerardo Méndez García
Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala





Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764617013339

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 1:23 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 11:20:37 |
| Emisor: | 8559945 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | "MARITO'S CYBERCAFE" |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 12000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | 188C2556-3F00-45B9-973B-451B46988DE1 |
| Serie: | 188C2556 |
| Número del DTE: | 1056982457 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T11:20:3806:00188C25563F0045B9973B451B46988DE1 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 13:22:09 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 01:22:36 PM



| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|-------------------------------|
| NIT | 8559945 |
| NOMBRE | MARIO ALFREDO, MARROQUÍN LUNA |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-7-1-62 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-26-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Mario Alfredo Marroquín Luna |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe | Del: 01/12/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos | | Q.12,000.00 |
| Prestado en: | | Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1). Colaborar en el seguimiento del POA y presupuesto anual del departamento de Comercio y Mercadeo. | Se colaboró con el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas dentro del Plan Operativo Anual en el Departamento de comercio y Mercadeo a nivel nacional | 100% | Finalizado |
| 2). Brindar apoyo al Director con el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y presupuesto anual del Departamento de Comercio y Mercadeo. | Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) realizadas por los técnicos y profesionales del departamento de Comercio y Mercadeo, para el cumplimiento de metas programadas a nivel nacional | 100% | Finalizado |
| 3). Colaborar con el seguimiento de las actividades de los Planes | Se apoyó en la elaboración y seguimiento de los planes sectoriales del departamento | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| Sectoriales de Desarrollo Comercial y su integración en planes nacionales de Desarrollo Integral. | de comercio y Mercadeo, para la integración en Planes de Desarrollo integral, a diferentes organizaciones de Productores Agrícolas que son atendidas por la DIFOPROCO | | |
| 4). Brindar apoyo en la búsqueda de mercados potenciales de los cultivos a nivel local para facilitar el acceso de los productores agropecuarios a los mismos. | Se brindó apoyo profesional para apoyar en la búsqueda de nuevos mercados potenciales de los diferentes cultivos agrícolas y así facilitar el acceso a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO | 100% | Finalizado |
| 5) Otras Actividades que le fueren Asignadas. | Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en las oficinas de la UDAFA-VIDER de las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios que fueron requeridos por la DIFOPROCO del mes de Diciembre 2025 | 100% | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional en la tabulación de Datos agronómicos para actualización de la base de datos de las organizaciones que actualizaron su representante legal Diciembre 2025 | ✓ | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional para el seguimiento y tabulación en cuadro de control de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) impartidas semanalmente por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO a nivel nacional. Tabulación de asistencia de técnicos de campo del mes de Diciembre 2025 | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | <p>Se brindó apoyo profesional en el seguimiento y Gestión de los procesos administrativos de la DIFOPROCO para el mes de Diciembre 2025.</p> <p>Se brindo Apoyo Profesional en reunión con CONADEA con las Cadenas de Cacao y miel</p> | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
 Mario Alfredo Marroquín Luna
 DPI. 2610-04816-0101
 CEL. 5257-1031

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García
 Director con Funciones Temporales
 Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización
 -DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|-----------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-7-1-62 |
| No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-205-26-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Profesionales |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Mario Alfredo Marroquín Luna |
| Plazo de contratación: | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Período de este informe | Del: 01/07/2025 | Al: 31/12/2025 |
| Monto pagado: Setenta y dos mil Quetzales Exactos | | Q.72,000.00 |
| Prestado en: | | Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1). Colaborar en el seguimiento del POA y presupuesto anual del departamento de Comercio y Mercadeo. | Se colaboró con el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas dentro del Plan Operativo Anual en el Departamento de comercio y Mercadeo a nivel nacional | 100% | Finalizado |
| 2). Brindar apoyo al Director con el seguimiento de las actividades y el cumplimiento de las metas establecidas en el POA y presupuesto anual del Departamento de Comercio y Mercadeo. | Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) realizadas por los técnicos y profesionales del departamento de Comercio y Mercadeo, para el cumplimiento de metas programadas a nivel nacional | 100% | Finalizado |
| 3). Colaborar con el seguimiento de las actividades de los Planes Sectoriales de Desarrollo Comercial y su integración en planes | Se apoyó en la elaboración y seguimiento de los planes sectoriales del departamento de comercio y Mercadeo, para la | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| nacionales de Desarrollo Integral. | integración en Planes de Desarrollo integral, a diferentes organizaciones de Productores Agrícolas que son atendidas por la DIFOPROCO | | |
| 4). Brindar apoyo en la búsqueda de mercados potenciales de los cultivos a nivel local para facilitar el acceso de los productores agropecuarios a los mismos. | Se brindó apoyo profesional para apoyar en la búsqueda de nuevos mercados potenciales de los diferentes cultivos agrícolas y así facilitarle el acceso a los grupos de productores agropecuarios que son atendidos por la DIFOPROCO | 100% | Finalizado |
| 5) Otras Actividades que le fueron Asignadas. | Se brindó apoyo profesional en el seguimiento en las oficinas de la UDAFA-VIDER de las gestiones de adquisiciones de bienes y servicios que fueron requeridos por la DIFOPROCO | 100% | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional en la actualización de datos de la base de datos de las organizaciones que son atendidas por la DIFOPROCO Se brindó apoyo profesional en la creación de drive compartido con los técnicos para la actualización de los nuevos grupos 2025. | 100% | Finalizado |
| | Se brindó apoyo profesional para el seguimiento de las actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) programadas semanalmente por los técnicos y profesionales de la DIFOPROCO a nivel nacional | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|--|------|------------|
| | Se brindó apoyo profesional en el seguimiento de los procesos administrativos de la DIFOPROCO Se brindo apoyo profesional en la actualización de representante legal de organizaciones. | 100% | Finalizado |
|--|--|------|------------|

Resultado de la prestación de servicios:

Actividades (capacitaciones y asistencias técnicas) realizadas por los técnicos y profesionales del departamento de Comercio y Mercadeo, para el cumplimiento de metas programadas a nivel nacional en beneficio de los productores atendidos por la Dirección

la actualización de datos de la base de datos de las organizaciones que son atendidas por la DIFOPROCO para llevar un mejor control de los grupos que atiende la dirección


la creación de conversión de cálculo de área. Se brindo apoyo profesional en la creación de formulario de RUU automatizado el cual como resultado agiliza la tabulación de información de los beneficiados atendidos por la DIFOPROCO.

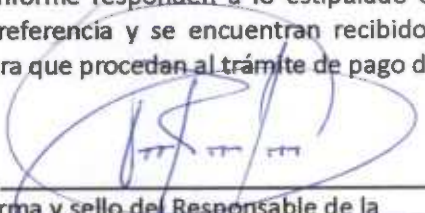
El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F. 
Mario Alfredo Marroquín Luna
DPI. 2610-04816-0101
CEL. 5257-1031

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F. 
Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo
Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

F. 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Sr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento para
la Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-VICER-MAGA



**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mario Alfredo Marroquín Luna , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23238 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2026 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2025) Timbre (diciembre/2025).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los trece días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: 05/12/2017



Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 13 de diciembre de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560; 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

13/12/2024 15:32

AA-P

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7^a Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

c0f225e8d62c39d711eb564f000f9e80

